

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский
протокол от 17.03.2025 № 2

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
протокол от 15.03.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский
от 17.03.2025 № 102-О

Директор МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский

В.Н. Кокорев



**Правила
приема детей на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования
и дополнительного образования
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт.Пойковский
(МОБУ «СОШ№1» пгт.Пойковский)**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ «СОШ№1» пгт.Пойковский (далее — Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 №47, от 04.03.2025 №171) (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом школы.

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём обучающихся в образовательную организацию осуществляется в соответствии с «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 №47, от 04.03.2025 №171).

2.2. Приём документов в первый класс начинается с 01 апреля текущего года для детей,

достигших к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Департамент образования Нефтеюганского района вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. До начала приема приказом по школе назначаются работники, ответственные за прием документов, утверждается график приема заявлений и документов лично от родителей (законных представителей) детей и поступающих, согласно п 26 Порядка приема в школу.

2.4. Прием заявление на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

- для граждан, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года;

- для детей, не проживающих на закрепленной территории школы, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Постановление Администрации Нефтеюганского района о закрепленной территории; — не позднее 15 марта текущего года
- информацию о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации Нефтеюганского района;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года
- формы заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.6. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема в школу с изменениями от 04.03.2025 года №171.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого

школой.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Комплектование первых осуществляется не позднее 30 августа текущего года, утверждается приказом директора.

2.11. Ознакомление с комплектованием родителей (законных представителей) происходит средствами информационных стендов.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – учредителю школы Департамент образования Нефтеюганского района.

3.3. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.5. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение, при наличии мест для приема. Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- лично в школу.

4.3. В школе установлен следующий порядок регистрации заявлений на обучение в первый класс:

- при получении заявления заказным письмом с уведомлением о вручении, при личном обращении в школу, заявления регистрируются в журнале в день обращения;
- при поступлении заявления через единый портал государственных и муниципальных услуг, поступившие заявления регистрируются в электронном реестре.

4.4. После подачи заявления посредством Единого и (или) Регионального порталов родитель (законный представитель) в течение 3 рабочих дней предоставляет оригиналы документов, согласно п.26 Порядка приема в школу.

4.5. В школе установлен следующий порядок зачисления на обучение в первый класс:

- рассмотрение заявлений и предоставленных документов после завершения 1 этапа приема в 1 класс;
- составление общего реестра очередности заявителей, согласно п.2.4. настоящих Правил;
- принятие решения о зачислении или отказе в зачислении на обучение в школу;
- информирование родителей (законных представителей) о принятом решении.

4.6. Информирование о принятом решении осуществляется одним из указанных способов:

- непосредственно – при личном обращении в школу;
- в виде сообщения на адрес электронной почты родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, при условии, если он указан в заявлении;
- в электронной форме по средствам ЕПГУ.

4.7. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. И размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной

организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Работник ответственный за прием, при приеме любых заявлений, знакомит родителей (законных представителей) или поступающих с документами, регламентирующими прием в школу, в том числе с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и осуществление деятельности, права и обязанности обучающихся. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы через Интернет. Копии указанных документов находятся в открытом доступе в кабинете делопроизводителя по адресу: пгт.Пойковский, микрорайон 4, дом 14, кабинет 107.

4.12. Работник, ответственный за прием, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

4.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы или запросить выписку приказа о зачислении с указанием способа ее получения: по электронной почте, лично в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5. Сроки подачи заявлений.

5.1. Прием заявлений в первый класс Школы для детей проживающих на закрепленной территории, а также детей, указанных в пунктах 10,11, 12 Порядка приема в школу начинается с 1 апреля по 30 июня текущего года.

5.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории образовательной организации с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.3. Прием заявлений в 10 класс осуществляется с момента завершения государственной аттестации обучающихся 9 классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.4. Прием заявлений в иных случаях осуществляется в течение года при наличии свободных мест.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

6.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за

30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.