

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Нефтеюганский район
Департамент образования и молодежной политики
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт.Пойковский

ПРИКАЗ

02.03.2024 г.

пгт. Пойковский

№ 95-О

О проведении организованного приема
в первый класс в 2024 году

В соответствии со статьей 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам» Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 с изменениями и дополнениями от 08.10.2021, 30.08.2022, «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Нефтеюганского района от 26.02.2024 № 190-па «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год», на основании Устава школы, «Правил приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский», утверждённых приказом от 26.02.2021 года № 97-О, с изменениями утвержденные приказами от 17.08.2021 года № 348-О, от 01.03.2023 года №82-О в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первые классы с 01.04.2024 года по 05.09.2024 года:
 - 1 этап с 01.04.2024 года по 30.06.2024 года для граждан, проживающих на закрепленной территории, а так же детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
 - 2 этап с 06.07.2024 года для граждан, не проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
2. Считать комплектование на 2024-2025 учебный год с учетом санитарных норм и правил, исходя из наличия площадей:
 - количество первых классов – 4;
 - количество обучающихся – 96.
3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года 01.04.2024 с 09:00.
4. Назначить ответственным за организацию приёма детей в первые классы в 2024 году заместителя директора Гусак И.В.
5. Утвердить график приёма детей в первый класс в 2024 году согласно Приложению.

6. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября 2024 года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев, у которых нет противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
7. Приём осуществлять на основании следующих документов:
 - 7.1.заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы;
 - 7.2.оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 7.3.оригинала и копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории;
 - 7.4.медицинского заключения о состоянии здоровья (по усмотрению родителей (законных представителей));
 - 7.5.документа, подтверждающего родство заявителя и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лиц без гражданства;
 - 7.6.справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).
8. При приёме документов ответственное лицо Гусак И.В., осуществляющая приём:
 - 8.1. проверяет наличие всех документов, необходимых при приеме;
 - 8.2. регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в Журнал регистрации заявлений;
 - 8.3. сверяет представленные копии с оригиналами документов заявителя;
 - 8.4. заверяет подлинность копий, скрепляет подписью;
 - 8.5. оформляет и выдает заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу и принятых документах;
 - 8.6. знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, основными образовательными программами, режимом работы школы и другими документами регламентирующими деятельность школы.
9. Заместителю директора Гусак И.В. разместить на стенде в вестибюле и на сайте школы информацию для родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и условиях приёма детей в первые классы не позднее 15.03.2024 года.
10. Назначить комиссию по приёму заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, распределения учащихся по классам в составе:
 - председатель комиссии – Кокорев В.Н., директор школы;
 - секретарь комиссии – Гусак И.В., заместитель директора;
 - члены комиссии: Пивненко М.А., заместитель директора;
Мяновская И.В., руководитель кафедры учителей начальных классов;
Пигина Е.В. секретарь;
Безбородова Л.М., председатель Управляющего совета.
11. Зайнуллину И.Р., руководителю отдела разместить на официальном сайте школы до 04.03.2024 года:

- 11.1. приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 11.2. Постановление Администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2024 год» от 26.02.2024 года №190-па;
- 11.3. «Правила приёма на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский», утверждённых приказом от 26.02.2021 года № 97-О; с изменениями утверждённые приказами от 17.08.2021 года № 348-О, от 01.03.2023 года № 82-О
- 11.4. образец заявления;
- 11.5. график приема документов;
- 11.6. информацию о количестве мест в 1 классах в 2024-2025 учебном году.
- 12 Секретарю Пигиной Е.В.
 - 12.1 ежедневно подавать заместителю директора Гусак И.В. список граждан, подавших заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг для проведения анализа на соответствие по территориальности и возрастным критериям;
 - 12.2 занести информацию по принятому заявлению в систему зачисления в сети Интернет;
 - 12.3 завести личное дело на каждого зачисленного в общеобразовательное учреждение ребёнка, в котором хранить все сданные при приёме документы;
 - 12.4 издать приказ о зачислении ребёнка в образовательное учреждение в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;
 - 12.5 издать приказ о комплектовании первых классов, с указанием каждого ребёнка в конкретном классе не позднее 30.08.2024 года.
- 13 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Никифорову Т.В.

Директор

В.Н. Кокорев

ГРАФИК
приёма детей в первые классы с 1 апреля 2024 года
МОБУ СОШ № 1 пгт. Пойковский

№п	День недели	Время приёма	Место приема
1.	Понедельник	с 09-00 до 13-00	Приёмная (1 этаж) кабинет 217 (2 этаж)
2.	Вторник	с 15-00 до 17-00	Приёмная (1 этаж) кабинет 217 (2 этаж)
3.	Среда	с 13-00 до 15-00	Приёмная (1 этаж) кабинет 217 (2 этаж)
4.	Четверг	с 10-00 до 14-00	Приёмная (1 этаж) кабинет 217 (2 этаж)
5.	Пятница	с 14-00 до 17-00	Приёмная (1 этаж) кабинет 217 (2 этаж)
6	Суббота	с 09-00 до 11-00	Приёмная (1 этаж) кабинет 217 (2 этаж)