

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский
протокол от 10.12.2020 № 6



**Кодекс
этики и служебного поведения
работников МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский**

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» №273 от 25.12.2008г., а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский — документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.
- 1.2. Кодекс — это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым укрепляется высокая репутация школы, поддерживается её авторитет и продолжают традиции предшествующих поколений.
- 1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, педагогических работников и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.
- 1.4. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Управляющим советом образовательного учреждения.
- 1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогических работников на совещании, родителей — на родительских собраниях, учащихся — на классных часах. Вновь прибывшие лица обязательно знакомятся с данным документом.
- 1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагогические работники и все сотрудники образовательного учреждения, работающие с учащимися.
- 1.7. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:
 - 1.7.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также другими работниками образовательного учреждения;
 - 1.7.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;
 - 1.7.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

- 1.7.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

- 2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника образовательного учреждения, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.
- 2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
- 2.3. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить с Кодексом учителей, учащихся, родителей (законных представителей) и других работников образовательного учреждения, разместив Кодекс в открытом доступе на официальном сайте школы в сети Интернет.

3. Цель Кодекса.

- 3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
- 3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования.

- 4.1. Кодекс распространяется на всех работников образовательного учреждения.

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

- 5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
 - 5.1.1. добросовестно, исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
 - 5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 5.1.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- 5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
 - 5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский;
 - 5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- 5.2.3. обеспечивать эффективную работу МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский;
- 5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский;
- 5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- 5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- 5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский;
- 5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- 5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- 5.2.14. соблюдать установленные в МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- 5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- 5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно - опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- 5.2.19. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
 - уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера и иные вознаграждения);

- 5.2.20. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
- 5.2.21. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 5.2.22. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.
- 5.2.23. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
 - принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
 - не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
 - по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 5.2.24. Директор МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

- 6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
 - 6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - 6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;

- 6.2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
- 6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
- 6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
- 6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МОБУ "СОШ №1" пгт. Пойковский, а также соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МОБУ "СОШ №1" пгт. Пойковский.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению Педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МОБУ "СОШ № 1" пгт. Пойковский с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.