

Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский  
протокол от 10.12 2020 № 6

Утвержден  
Приказом МОБУ «СОШ № 1»  
пгт. Пойковский  
от 12 декабря 2020 № 628-0  
Директор  Кокорев В.Н.



## **Положение об антикоррупционной комиссии Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) в МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты, Устав школы.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается директором школы.

### **2. Основные принципы деятельности Комиссии**

- 2.1. Противодействие коррупции в МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский осуществляется на основе следующих основных принципов:
  - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
  - законность;
  - публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
  - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
  - комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
  - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

### **3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии**

- 3.1. Основными задачами Комиссии являются:
  - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам

противодействия коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

### 3.2. Основными функциями Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности;
- осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка проектов решений директору МБОУ гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- организация работы по недопущения конфликта интересов в учреждении;
- повышение уровня знаний муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

### 3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссии имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся школы, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

## 4. Порядок работы Комиссии.

- 4.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.
- 4.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
- 4.3. План составляется на год и утверждается на заседании Комиссии. Члены Комиссии представляют свои предложения формирования годового плана работы комиссии не позднее 30 декабря текущего года.
- 4.4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.6. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению член Комиссии.
- 4.7. Присутствие на заседаниях Комиссии членов комиссии обязательно. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

- более половины ее членов.
- 4.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
  - 4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
  - 4.10. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
  - 4.11. Каждый член Комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
  - 4.12. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь.
  - 4.13. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в школе.
  - 4.14. По результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

#### **5. Состав Комиссии**

определяется приказом МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский.