

Утверждаю
Директор _____ Кокорев В.Н.

приказ № 37-О от « 13 » 01 2024 г.

**Программа «Антикоррупционная политика
в МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский на 2024 год»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1.	Создание антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции	Январь	Кокорев В.Н., директор
2.	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной Комиссии по противодействию коррупции	Январь	Кокорев В.Н., директор
3.	Разработка и утверждение программы «Антикоррупционная политика в МОБУ «СОШ №1» пгт.Пойковский на 2024 год»	Январь	Долгих Н.М., заместитель директора
4.	Обновление на сайте школы раздел «Антикоррупционная политика»	пополнение-постоянно	Долгих Н.М., заместитель директора.
5.	Размещение программы «Антикоррупционная политика на 2024 год» на сайте школы	По мере утверждения	Долгих Н.М., заместитель директора.
6.	Доведение до членов коллектива рекомендаций по реализации программы противодействия коррупции в школе	По факту утверждения	Долгих Н.М., заместитель директора.
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала гимназии с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Долгих Н.М., заместитель директора
2.	Внедрить в практику отчетов директора школы перед коллективом, общественностью на совещаниях о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашать на совещания работников правоохранительных органов	Постоянно	Кокорев В.Н., директор

3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Долгих Н.М., заместитель директора
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих, руководящих и педагогических кадров	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Долгих Н.М., заместитель директора
III. Обеспечение прозрачности деятельности школы			
1.	Обновление информационного стенда в школе и сайта	январь	Долгих Н.М., заместитель директора
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств			
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Ширлянова Л.Х., главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Кокорев В.Н., Ширлянова Л.Х.
3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование» и модернизации системы образования	Постоянно	Кокорев В.Н., Ширлянова Л.Х.

4.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Постоянно	Кокорев В.Н., Ширлянова Л.Х.
5.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	По согласованию	Долгих Н.М., заместитель директора
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Долгих Н.М., заместитель директора
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Захарова Н.И.
3.	Проведение оценки должностных обязанностей, руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере повержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Захарова Н.И., специалист по кадрам
4.	Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Долгих Н.М., заместитель директора
5.	Стимулирование профессионального развития персонала	Постоянно	Мандзюк С.В., заместитель директора

6.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. 	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Долгих Н.М., заместитель директора
7.	<p>Организация систематического контроля за поручением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	Постоянно	Кокорев В.Н. директор
8.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Долгих Н.М., заместитель директора
9.	<p>Проведение отраслевых исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.</p>	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Долгих Н.М., заместитель директора
10.	<p>Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы школы</p>	Постоянно	Мандзюк С.В., заместитель директора

11.	Использование методического и учебного пособия по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрения в практику работы школы	Постоянно	Мандзюк С.В., заместитель директора
12.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Декабрь	Долгих Н.М., заместитель директора
13.	Заседание антикоррупционной комиссии по вопросам конфликта интересов в образовательной организации	Январь	Долгих Н.М., заместитель директора
VI. Информационная и издательская деятельность			
1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе через электронные СМИ	Постоянно	Кокорев В.Н., директор Долгих Н.М., заместитель директора
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Долгих Н.М., заместитель директора
VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов школы	Постоянно	Кокорев В.Н., директор, Долгих Н.М., заместитель директора
VIII. Предоставление отчетной информации			
1.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана ФХД в Департамент образования и на портале	До 31.12.2024г.	Ширлянова Л.Х., главный бухгалтер

2.	Размещение публичного доклада на официальном сайте школы и представление его общественности	До мая 2024г.	Долгих Н.М., заместитель директора
3.	Размещение самообследования школы на официальном сайте школы и представление в Департамент образования	До 01.09.2024г.	Мандзюк С.В., заместитель директора