

Принято
решением педагогического совета
МОБУ «СОШ № 1» пгт.Пойковский
Протокол от 30.08.2012 № 8

Согласовано
Управляющим Советом
МОБУ «СОШ № 1» пгт.Пойковский
Протокол от 26.08.2012 № 4

Согласовано
Советом родителей
МОБУ «СОШ № 1» пгт.Пойковский
Протокол от 26.08.2012 № 3

Утверждено
Приказом МОБУ «СОШ № 1»
пгт. Пойковский
от 30 августа 2012 № 375-0



Директор Кокорев В.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский

I. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет школы (далее - Управляющий совет) - коллегиальный общешкольный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, имеет управленческие полномочия по решению важных вопросов функционирования и развития школы.
- 1.2. Управляющий совет - инструмент прямого участия общества в управлении школой.
- 1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также локальными актами образовательного учреждения.
- 1.4. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели Управляющего совета

Управляющий совет создается в целях:

- 2.1. формирования коллегиального органа стратегического управления, предусмотренного Уставом образовательного учреждения;
- 2.2. реализации одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования, согласно которому управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер;
- 2.3. исполнения статьи 26 п.4, статьи 28 п.19 Федерального закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

III. Полномочия Управляющего совета

III. Полномочия Управляющего совета

К основным полномочиям Управляющего совета относятся:

- 3.1. общественная экспертиза нормативно-правовых актов в области стратегического развития образовательной организации;
- 3.2. участие в формировании бюджета образовательной организации;
- 3.3. анализ материально-технического обеспечения школы;
- 3.4. общественная оценка деятельности средств массовой информации по освещению вопросов обучения и воспитания подрастающего поколения и массовых мероприятий школы.
- 3.5. Управляющий совет рассматривает и согласовывает:
 - 3.5.1. устав общеобразовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;
 - 3.5.2. годовой календарный график;
 - 3.5.3. учебный план школы, начального, основного, общего образования;
 - 3.5.4. программу развития образовательного учреждения;
 - 3.5.5. образовательную программу начального, основного и общего образования;
 - 3.5.6. публичный доклад руководителя общеобразовательного учреждения по итогам года;
 - 3.5.7. другие нормативные документы, определяющие стратегическое развитие образовательного учреждения.
- 3.6. Управляющий совет вносит предложения по следующим вопросам:
 - 3.6.1. по режиму работы школы;
 - 3.6.2. по повышению имиджа и рейтинга образовательного учреждения;
 - 3.6.3. по введению (отмене) школьной формы и внешнем виде учащихся и для сотрудников школы;
 - 3.6.4. о предоставлении платных образовательных услуг;
 - 3.6.5. по распределению стимулирующей части оплаты труда работников школы за особые достижения;
 - 3.6.6. по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений школы;
 - 3.6.7. по направлениям расходования средств, привлекаемых образовательным учреждением из внебюджетных источников;
 - 3.6.8. по созданию в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.7. Управляющий совет содействует:
 - 3.7.1. привлечению внебюджетных средств в образовательное учреждение;
 - 3.7.2. организации и проведению культурных, интеллектуальных, спортивных и других массовых, внешкольных и внеклассных мероприятий;
 - 3.7.3. проведению рекламных мероприятий в целях повышения имиджа школы.

IV. Порядок формирования и структура Управляющего совета

- 4.1. Решение о создании Управляющего совета принимается директором школы. Утверждается Положение об Управляющем совете школы.
- 4.2. Положение об Управляющем совете размещается на сайте образовательного учреждения.

4.3. Управляющий совет создается путем выборов, делегирования и кооптации его членов и состоит не более 20 человек, включая:

- представитель учредителя - 1 (делегированный);
- администрация образовательного учреждения - 2 (делегированные);
- представители педагогического коллектива школы - не более 2 (избранные);
- родители - не более 8 (до 5 человек - избранные, до 3 - кооптируемые);
- учащихся - не более 4.

4.3. В Управляющий совет избираются представители: от родительской общественности (избираются на родительском собрании); от работников общеобразовательного учреждения (избираются на общем собрании членов трудового коллектива); от старшеклассников (избираются на общем собрании старшеклассников).

4.5. Кооптированные члены вводятся в состав Управляющего совета после формирования и утверждения его основного состава (Приложение 1).

4.6. Количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Управляющего совета: количество членов Управляющего совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее $2/3$ членов, представляющих работников школы, должно быть избрано из числа педагогических работников этого учреждения. От старшеклассников (8-11 классы) избирается по одному члену на параллель (соответственно - до 4-х человек); по решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со школой или территорией, где она расположена.

4.7. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной данным Положением.

4.8. Управляющий совет состоит из основного состава и расширенного: основной состав Совета имеет право на решающий голос, кооптированные члены имеют право совещательного голоса.

V. Организация деятельности Управляющего совета школы

5.1. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Регламентом.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания созываются председателем Управляющего совета или его заместителем.

5.3. Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины от числа членов, включая кооптированных членов.

5.4. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также руководитель школы.

5.5. Заседания проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Управляющего совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета, в соответствии с данным Положением.

5.6. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем школы не

позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании, утверждаются регламент Управляющего совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

5.7. Председатель Управляющего совета избирается только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

5.8. Планирование работы Управляющего совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.9. Решения Управляющего совета школы, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.10. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

5.11. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе: приглашать на заседания любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета школы; запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций, в том числе в порядке контроля за реализацией решений.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности и делопроизводство Управляющего совета возлагается на администрацию школы, в случае необходимости при содействии учредителя.