

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Муниципальное образование Нефтеюганский район
Департамент образования
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1» пгт.Пойковский

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

пгт. Пойковский

№ 319-О

О реализации системы наставничества

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа МОБУ «СОШ№1» пгт. Пойковский от 15.08.2022г. №375-О «О внедрении системы наставничества педагогических работников», в целях обеспечения эффективной организации профессиональной адаптации молодых педагогов к учебно-воспитательной среде

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в МОБУ «СОШ№1» пгт. Пойковский. Приложение 1.
2. Назначить куратором системы наставничества педагогических работников в МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский Мандзюк С.В., заместителя директора.
3. Мандзюк С.В., заместителю директора обеспечить организационное, учебно-методическое, материально-техническое, инфраструктурное обеспечение системы наставничества.
4. Закрепить наставника за молодым специалистом Дроздова А.А., учителя физической культуры за Ефимовым И.С., учителем физической культуры;
5. Наставнику Дроздову А.А.:
 - 5.1. организовать работу с молодым специалистом в соответствии с положением о системе наставничества педагогических работников в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский и дорожной картой (планом мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский.
 - 5.2. Разработать и предоставить индивидуальный план работы в срок до 20.09.2024 года.
6. Контроль исполнения приказа возложить на Пивненко М.А., заместителя директора.

Директор

В.Н. Кокорев

Рассылка:

Подразделение, должностное лицо	Количество копий на бумажном носителе	Электронная рассылка
В Дело	1	
Всего	1	

С приказом ознакомлен:

Фамилия И.О.	Подпись
Дроздов А.А.	
Ефимов И.С.	
Мандзюк С.В.	
Пивненко М.А.	

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.	Август	Кокорев В.Н., директор школы, администрация школы
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение НМС, заседаний школьных предметных МО и кафедр педагогических работников. 2. Информирование на сайте ОУ.	Август-сентябрь В течении всего периода	Мандзюк С.В., заместитель директора, руководители предметных МО и кафедр Мандзюк С.В., заместитель директора,
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	1. Издание приказа «О реализации системы наставничества»	Август	Кокорев В.Н., директор школы
			2. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский.	август	Мандзюк С.В., заместитель директора, администрация школы
			3. Назначение куратора системы наставничества педагогических работников в МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский.	Август	Кокорев В.Н., директор школы

			4. Закрепление наставнических пар/групп.	Август, сентябрь	Мандзюк С.В., заместитель директора, администрация школы
		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог – педагог», «руководитель образовательной организации – педагог», «педагог - ученик», «педагог вуза/колледжа – молодой педагог ОУ» и другие в соответствии с запросами.	Август – сентябрь Сентябрь Август – сентябрь	Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы Мандзюк С.В., заместитель директора, администрация школы Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы Долгих Н.М., заместитель директора, методист школы
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	Август – сентябрь Август – сентябрь Февраль – март Апрель	Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы

		Формирование банка (персонифицированный учет)	1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.	В течении всего периода В течении всего периода	
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	Май	Мандзюк С.В., заместитель директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организовать обучение наставников. 4. Утвердить программы и графики обучения наставников на 2024 – 2025 учебный год.	В течении всего периода Май	Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август	Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического	Август Сентябрь	Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы

			сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	В течении всего периода	Долгих Н.М., заместитель директора, психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Август Сентябрь Декабрь В течении всего периода Май	Мандзюк С.В., заместитель директора, методист школы
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь Апрель	Мандзюк С.В., заместитель директора, Долгих Н.М., заместитель директора, психолог
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности с участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.	Декабрь Апрель Май	Мандзюк С.В., заместитель директора, Долгих Н.М., заместитель директора, психолог