

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей учащихся
МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский
протокол от 2.09.13 № 5
Председатель

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский
протокол от 28.08.13 № 4
Председатель

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета
МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский
протокол от 31.08.13 № 10

УТВЕРЖДЕН

приказом МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский
от 02.09.2013 № 340-0
Директор МОБУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский

В.Н. Кокорев

Положение

о Педагогическом совете Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»
пгт. Пойковский

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2012г. №1015, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» пгт. Пойковский (далее - Школа).

1.2. Педагогический совет (Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических и руководящих работников Школы в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и психолого-педагогической компетенции учителей.

1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация Школы, учителя, педагогические работники, библиотекари), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора (контракта) являются членами Педсовета.

1.4. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Решения Педагогического совета, не требующие утверждения приказом директора, являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательного учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания общей научно-методической темы образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, календарный учебный график образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты администрации, педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рекомендует родителям (законным представителям) учащегося продолжение обучения в параллельном классе, по другой программе, иной форме получения образования или ином образовательном учреждении;
- принимает решения об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Образовательное учреждение при этом незамедлительно доводит это решение до сведения родителей (законных представителей) и Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района;

- принимает решения о различных вариантах содержания образования, формах, методах образовательного процесса, организации и реализации углубленного и профильного обучения, эффективной реализации программ элективных курсов, курсов по выбору обучающихся и факультативов, об организации индивидуального образования в образовательном учреждении.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана учебно-воспитательной работы Школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педсовета руководит председатель – руководитель образовательного учреждения (директор Школы).

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательного учреждения, но не реже четырех раз в год; внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.5. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными или временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педсовета полномочия, возлагаемые на них администрацией Школы.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс го-

лосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. В случае несогласия Председателя с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Протоколы Педагогического совета за год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.4. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении, затем передаются по акту в архив.