СОГЛАСОВАНО Советом родителей МОБУ «СОШ №1» пгт. Пойковский протокол от 15.01. 2021 № 4

УТВЕРЖДЕН приказом МОБУ «СОШ №1»

пгт.Пойковский

от <u>15. 01. 2021</u> № <u>30 - 0</u> Директор МОБУ «СОШ №1»

пгт. Пойковский

Кокорев В.Н.

положение

об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в Муниципальном общеобразовательная общеобразовательная школа №1»

пгт.Пойковский

1. Общие положения

- 1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 37, 41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - с законом Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 30.01.2016 года № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты Мансийском автономном округе Югре» (Законы от 21.11.2019 года № 84-оз и 85-оз), (в редакции от 25.12.2020 года № 132-оз);
 - с постановлением Правительства ХМАО Югры от 14.03.2019 года № 83-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа Югры от 4 марта 2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе Югре» (постановление от 06.12.2019 года № 479-п), (в редакции от 29.12.2020 года № 641-п);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - с постановлением администрации Нефтеюганского района от 14.01.2020 года № 11-па-нпа «О внесении изменений в постановление администрации Нефтеюганского района от 23.03.2016 года. № 368-па-нпа «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района», «(в редакции от 15.02.2021г. № 205-па-нпа)»;
 - с приказом Департамента образования и молодёжной политики от 30.08.2019 года № 673-0 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Нефтеюганского района» (в редакции от 21.08.2020 г. № 519-О).

- 1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения административнообщественного контроля за организацией качественного питания учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский.
- 1.2. Контроль за организацией качественного питания учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский предусматривает проведение членами администрации школы с привлечением Совета по питанию и родительской общественности: проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, исполнении законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в области организации питания детей, а также локальных актов школы.
- 1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Цель административно-общественного контроля: оптимизация и координация деятельности всех служб (административного, педагогического, медицинского персонала, родительской общественности) для обеспечения качественного питания учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский.

2.2. Задачи контроля:

- исполнение нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативноправовых актов в части организации и обеспечения качественного питания в МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- совершенствование механизма организации и улучшения качества питания в МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский.

3. Организационные формы, методы и виды контроля

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
 - изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания учащихся;
 - беседа с персоналом;
 - ревизия:
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных
 - приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению
 - цели контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде:
 - плановых проверок;
 - тематических проверок;

- оперативных проверок.
- 3.3. Ответственный по питанию составляет и выносит на обсуждение Совета по питанию: план график административно-общественного контроля за организацией качественного питания в МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский с учетом выполнения Программы производственного контроля и доводит до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.
- 3.4. Плановые проверки проводятся в установленные сроки согласно плана-графика.
- 3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.
- 3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль по организации питания в МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский проводится в форме тематической проверки.

4. Основные правила

- 4.1. Административно-общественный контроль за организацией качественного питания воспитанников осуществляется директором МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский, заместителем директора, фельдшером школы и другими членами Совета по питанию согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом директора школы.
- 4.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей или Управляющего Совета школы. Участие членов профсоюзного комитета МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский в работе комиссий является обязательным.
- 4.3. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на фельдшера школы.
- 4.4. Основаниями для проведения контроля являются: план-график, приказ, обращение родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания школьников, о них сообщается директору школы.

5. Содержание и распределение вопросов контроля.

- 5.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:
 - контроль за рационом и режимом питания;
 - контроль за выполнением нормативов по питанию;
 - контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства,
 - результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
 - контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
 - контроль технологии приготовления пищи;
 - контроль поточности технологических процессов;
 - контроль готовой продукции;
 - контроль санитарно-технического состояния пищеблока:

- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала,
- гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми;
- контроль бухгалтерской документации;
- контроль выполнения муниципальных контрактов на поставку продуктов питания.

6. Документация

Обязательной документацией для контроля за качеством питания учащихся МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский являются:

Документация фельдшера для контроля за качеством питания:

- примерное 10 или 20-дневное цикличное меню;
- журнал регистрации бракеража готовых блюд;
- журнал регистрации лабораторно-инструментального контроля, проводимого лабораторией Роспотребнадзора
- ведомость анализа используемого набора продуктов за неделю;
- журнал С-витаминизации пищи;
- журнал контроля состояния здоровья персонала пищеблока;
- медицинские книжки персонала.

Документация повара:

- примерное 10 или 20-дневное цикличное меню;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал температурно-влажностного режима (кладовая овощей);
- журнал температурно-влажностного режима (кладовая бакалеи);
- журнал регистрации неисправностей холодильного и технологического оборудования;
- журнал учета дезинфекции холодильного оборудования.