

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования и молодежной политики
Нефтеюганского района

от «28» авг 2015 г. № 242-0
 Н.В.Котова

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива МБОУ «СОШ №1»
пгт. Пойковский.

Решение

от 27 июля 2015 г. № 1


У С Т А В

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский

(новая редакция)

пгт. Пойковский
2015 год

Оглавление

Глава 1. Общее положение	3-5
Глава 2. Деятельность Школы.....	6-9
Глава 3.Содержание и организация образовательной деятельности в Школе	10-13
Глава 4. Участники образовательных отношений.....	14-22
Глава 5. Управление Школой.....	23-29
Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.....	30-31
Глава 7. Заключительные положения.....	32-34

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет предмет и цели деятельности, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления образовательным учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий, права и обязанности участников образовательных отношений в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский (далее – Школа).

Глава 1. Общие положения

1.1. Школа является некоммерческой организацией, созданной для предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.2. Полное наименование Школы - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» пгт. Пойковский. Сокращённое наименование - МОБУ «СОШ № 1» пгт. Пойковский.

1.3. Юридический адрес Школы: 628331, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон 4, дом 14.

1.4. Фактический адрес Школы: 628331, Российская Федерация, Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, пгт. Пойковский, микрорайон 4, дом 14.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование Нефтеюганский район. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района (далее – Департамент), действующий на основании Положения о Департаменте образования и молодежной политики Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района.

1.6. Организационно-правовая форма Школы: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.8. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты - Мансийского автономного округа-Югры, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, решениями Думы Нефтеюганского района, постановлениями и распоряжениями администрации Нефтеюганского района, приказами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.9. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.10. Права юридического лица в части ведения Уставной финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают у Школы с момента её государственной регистрации в качестве юридического лица, а право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.11. В установленном законодательством Российской Федерации порядке Школа несёт ответственность за:

1.11.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;

1.11.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

1.11.3. Качество образования своих выпускников;

1.11.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

1.11.5. Нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Школа обязана:

1.12.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

1.12.2. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

1.12.3. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

1.12.4. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.13. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Школа имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать образовательной организации

со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, собственную символику, другие средства идентификации.

1.15. В Школе создаются структурные подразделения, деятельность которых регулируется в соответствии с Положениями Школы.

Глава 2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получения дополнительного образования; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности учащихся и воспитанников.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Школы также относится реализация:

-дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

-адаптированных основных общеобразовательных программ;

-предпрофессиональных программ различной направленности (спортивной, культурной и др.);

-услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- реализация программ профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- репетиторские услуги для учащихся и населения;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- услуги по организации отдыха и оздоровления;
- консультационные услуги;
- услуги по оказанию различных видов работ (копирование документов и текстов; выполнение художественных и оформительских работ; реализация товаров, созданных Школой; продажа продуктов и напитков в упаковке и расфасовке изготовителя (торговый аппарат); производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения);
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и учредителем;
- иные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным локальным актом Школы.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора школы по конкретным вопросам, предусматривается согласование с коллегиальными органами управления Школы. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных

органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов.

2.6. К компетенции Школы относятся:

2.6.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, положений и правил, иных локальных нормативных актов.

2.6.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.6.4. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6.5. Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.6.6. Разработка и утверждение образовательной программы Школы, календарного учебного графика.

2.6.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6.8. Приём учащихся в Школу.

2.6.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий,

допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.6.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

2.6.11. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками и учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

2.6.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.6.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.6.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Школы.

2.6.15. Создание условий для занятия воспитанниками и учащимися физической культурой и спортом.

2.6.16. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании.

2.6.17. Установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

2.6.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.6.19. Обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.6.20. Осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документами федерального, окружного и муниципального уровня в области образования, локальными нормативными актами и Уставом Школы.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

Глава 3. Содержание и организация образовательной деятельности в Школе

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

- 1) начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;
- 2) основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;
- 3) среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 класс.

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных образовательных программ образования. Образовательную программу Школа реализует как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. В Школе образовательная деятельность ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.9. Обучение в школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Организация деятельности по формам обучения регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с последующим прохождением промежуточной и государственной

аттестации в соответствии с Федеральным законом «Законом об образовании в Российской Федерации».

3.11. Школа осуществляет обучение, по индивидуальным учебным планам в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

3.12. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, каникулярное время, внеурочная деятельность организуется в соответствии с годовым учебным графиком, учебными планами и расписаниями занятий, которые разрабатываются Школой самостоятельно, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Школой самостоятельно определяется режим работы, продолжительность учебной недели.

3.13. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Школой.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются Министерством образования и науки Российской Федерации, федеральным законодательством.

3.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании по образцу, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)

отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Школой.

3.17. Правила приёма детей в Школу, порядок комплектования Школы учащимися определяется Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Организация индивидуального отбора при приёме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Ханты - Мансийского автономного округа-Югры.

3.19. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся и воспитанников. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.20. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и воспитанниками, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

3.21. Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам согласно Федерального закона «Закона об образовании Российской Федерации» и локальным нормативным актом Школы.

3.22. В целях совершенствования научно-педагогического, учебно - методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Школе осуществляется инновационная деятельность в форме инновационных проектов и

программ. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями.

3.23. Школа осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.24. Школа осуществляет за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Школа осуществляет данную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Глава 4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и их представители.

4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

4.3. Учащимся предоставляются академические права на:

4.3.1. Получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.3.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.3.3. Предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико педагогической коррекции.

4.3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

4.3.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования).

4.3.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

4.3.7. Зачёт Школой в установленном ею порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством.

4.3.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.3.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.3.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

4.3.12. Перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.3.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3.14. Участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.3.15. Ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.3.16. Обжалование нормативных актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы.

4.3.18. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.3.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной творческой деятельности.

4.3.20. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.3.21. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.22. Создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

4.3.23. Участие в общественных объединениях учащимися в установленном федеральным законом порядке. Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению

в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.3.24. В целях защиты своих прав воспитанников, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.3.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами предусмотренные настоящим Уставом, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.26. Иные академические права, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

4.4.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.4.2. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.5. Учащиеся обязаны:

4.5.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.5.2. Выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.5.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.

4.5.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.5.6. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5.7. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся применяются меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и закрепляется в нормативном акте Школы.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся имеют право:

4.6.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

4.6.2. Дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе.

4.6.3. Знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

4.6.5. Защищать права и законные интересы воспитанников и учащихся.

4.6.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников и учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников и учащихся.

4.6.7. Принимать участие в управлении Школой в форме, определённой настоящим Уставом.

4.6.8. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников и учащихся обязаны:

4.7.1. Обеспечить получение детьми общего образования.

4.7.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и воспитанниками, учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, учащихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и работников Школы.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом, родители (законные представители)

несовершеннолетних воспитанников, учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.10.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность.

4.10.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

4.10.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.10.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.10.5. Право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы.

4.10.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.10.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе.

4.10.8. Право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.9. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации.

4.10.10. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.10.11. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.12. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Школы.

4.12. Педагогические работники имеют академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

4.13. Педагогические работники обязаны:

4.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой.

4.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

4.13.3. Уважать честь и достоинство воспитанников, учащихся и других участников образовательных отношений.

4.13.4. Развивать у воспитанников и учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников и учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

4.13.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

4.13.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников, учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.13.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.13.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.13.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.13.11. Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогический работник Школы, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений, либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях,

которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Глава 5. Управление Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоначальным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
 - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания;
 - прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение трудовых обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - право приостановления решения коллегиальных органов управления, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.
- Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и выступает от имени Школы без доверенности. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем Школы. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы; педагогический совет; управляющий совет; совет родителей (законных представителей) учащихся; совет учащихся.

5.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) коллегиальный орган управления Школы. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора и педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один год. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение вопросов изменения Устава Школы, принятие Устава;
 - принимает коллективный договор, правил внутреннего трудового распорядка;
 - обсуждение и принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, предусмотренные трудовым законодательством;
 - выборы представителей в Управляющий совет Школы из числа работников Школы и в комиссию по трудовым спорам;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны труда работников, создание условий для сохранения жизни и здоровья учащихся в Школе;
 - поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.
- Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Организация деятельности Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.5. Управляющий совет школы – коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Школы.

5.5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся Школы;
- педагогических и иных работников Школы;
- учащихся достигших возраста 14 лет.

5.5.2. Назначенными членами Управляющего совета являются: директор (по должности) и представитель учредителя, назначенный соответствующим распоряжением. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.5.3. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование программы развития и образовательной программы Школы;
- принятие решений по установлению режима занятий учащихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели, времени начала и окончания занятий, их продолжительности;
- согласование календарного учебного графика;
- принятие решения о введении (отмене) школьной формы и внешнем виде учащихся и работников Школы;
- заслушивание по представлению директора и утверждение ежегодного публичного отчёта Школы, включая его финансово-хозяйственную деятельность;
- содействие в привлечении Школой средств из внебюджетных источников и предоставлении платных образовательных услуг;
- участие в определении системы стимулирования качественного труда работников Школы;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий в Школе;
- принятие положения об Управляющем совете, изменений и дополнений к нему.

5.5.4. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решения принимаются открытым

голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5.5. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, определяются положением об Управляющем совете.

5.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические и руководящие работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

5.6.1. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора школы, не менее одной трети членов педагогического совета. Председателем педагогического является директор или его заместитель, который выполняет функции по организации совета и ведет заседания.

Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседания педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- разработка и принятие образовательной программы, планов работы Школы и программы развития Школы;
- определение методов, средств обучения и воспитания, применение образовательных технологий;
- анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и порядка его проведения;
- установление порядка учёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решений о введении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-разработка и принятие локальных нормативных актов Школы в части, затрагивающих права учащихся;

-принятие решение о переводе учащихся на другую форму обучения, переводе учащихся из класса в класс, о допуске конкретного обучающегося к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающегося;

-выдаче документов государственного образца выпускникам Школы;

-принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

-определение сменности занятий по классам, продолжительности учебной недели.

5.6.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании при наличии на заседании не менее двух третей его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Организация деятельности Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.7. Совет родителей – коллегиальной орган управления Школой, состоящий из числа представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор Школы с правом совещательного голоса.

5.7.1. Председатель, секретарь Совета родителей избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.7.2. К компетенции Совета родителей относится:

-согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

-содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

-информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

-участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет учащихся – коллегиальный орган управления Школой, состоящий из представителей учащихся 5-11 классов. В состав Совета учащихся входит заместитель директора по воспитательной работе с правом совещательного голоса. Председатель, секретарь Совета учащихся Школы избираются на первом заседании на один учебный год. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

К компетенции Совета учащихся относится:

- участие в вопросах организации жизнедеятельности коллектива учащихся;
- координация деятельности классных коллективов учащихся;
- организация коллективных творческих дел, дежурства по Школе;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Организация деятельности Совета учащихся регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.9. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Школы;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- утверждение перечня муниципального имущества, закрепляемого за Школой;
- дача согласия на создание филиалов, представительств Школы;
- создание ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

5.10. Департамент, как уполномоченное структурное подразделение администрации Нефтеюганского района, осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

5.10.1. Иницирует (согласует) реорганизацию, изменение типа, ликвидации Школы в порядке установленном, администрацией Нефтеюганского района.

5.10.2. Подготавливает (согласовывает) проекты муниципальных правовых актов о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы, об утверждении, внесении изменений в Устав Школы.

5.10.3. Формирует и утверждает муниципальные задания Школы в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

5.10.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Школы.

5.10.5. Утверждает примерное положение об установлении системы оплаты труда, определяющее размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, а также условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат, виды стимулирующих выплат.

5.10.6. Устанавливает для Школы порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренный настоящим Уставом.

5.10.7. Даёт Учредителю оценку деятельности Школы, перспектив развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

5.10.8. Устанавливает для Школы порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Школы и об использовании закреплённого за ней муниципального имущества.

5.10.9. Заключает (прекращает) трудовой договор с директором Школы по согласованию с главой администрации и заместителем главы администрации района, координирующим деятельность Департамента, осуществляет иные полномочия работодателя.

5.10.10. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечёт расторжение

трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.10.11. Определяет порядок аттестации директора Школы и осуществляет её проведение.

5.10.12. Направляет в департамент имущественных и земельных отношений администрации Нефтеюганского района информацию о ненадлежащем использовании Школой муниципального имущества.

5.10.13. Направляет предложения Учредителю по кандидатурам членов ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

5.10.14. Согласовывает ликвидационные, разделительные балансы, передаточные акты при реорганизации Школы.

5.10.15. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, подписывает (согласовывает) заявления по вопросам получения разрешительных документов для организации деятельности Школы.

5.11. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Нефтеюганского района в отношении муниципальных учреждений:

5.11.1. Закрепляет объекты муниципальной собственности за Школой, прекращает право оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.11.2. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы Школы.

5.11.3. Принимает участие в ликвидационной комиссии, комиссии по реорганизации Школы.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Школы.

6.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального образования Нефтеюганский район (далее - собственник) и находится у Школы на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Школы с момента фактической передачи имущества, оформленного соответствующим актом приёма-передачи.

6.2. Школа пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей

деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Источником формирования имущества Школы является имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой или за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Школы собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. В случае ликвидации Школы имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе, осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету муниципального образования Нефтеюганский район из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, включая расходы в соответствии с нормативами, определяемыми органам государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учётом форм обучения, федеральных государственных требований, типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий,

специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников и учащихся, а также с учётом иных предусмотренных «Об образовании в РФ» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий воспитанников и учащихся), в расчёте на одного воспитанника, учащегося.

6.9. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

6.10. Школа выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств.

6.11. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Школа осуществляет самостоятельно.

Глава 7. Заключительные положения.

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в иную некоммерческую образовательную организацию в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных Законодательством.

7.4. Принятия решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

7.5. Переоформление лицензии наряду с установленными законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности случаями осуществляется лицензирующим органом в случае:

- 1) реорганизации юридических лиц в форме присоединения при наличии лицензии у присоединяемого юридического лица;
- 2) реорганизации юридических лиц в форме их слияния при наличии лицензии у одного реорганизованного юридического лица или лицензий у нескольких реорганизованных юридических лиц.

Переоформление лицензии в зависимости от основания ее переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.6. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий этих организаций.

7.7. Лицензия подлежит переоформлению в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, адресов мест осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности.

7.8. При ликвидации, прекращении деятельности Школы в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникшей в результате реорганизации в форме слияния, разделения или выделения либо реорганизованной в форме присоединения к ней иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается временное свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых осуществлялась реорганизованной организацией или реорганизованными организациями и которые имели государственную аккредитацию.

7.10. При изменении статуса Школы при её реорганизации в иной, не указанной в пункте 7.3. настоящего раздела форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. Ликвидация Школы может быть осуществлена:

-по решению Учредителя в установленном им порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её Уставным целям.

Ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Деятельность Школы регламентируется локальными актами в виде приказов, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

7.13. Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Школы может регулироваться актами органов социального партнёрства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашения, коллективный договор).